

KOP PERUSAHAAN

Nomor : Nomor urut surat / bulan / tahun

Lampiran :

Perihal :

Kepada Yth,

Manajer Puncak

LS Pro BBPSI Mektan

Jl. Sinarmas Boulevard, Pagedangan

Tangerang

Dengan hormat,

Sebagai pelaksanaan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 05/Permentan/OT.140/1/2007 tanggal 16 Januari 2007 tentang Syarat dan Tata Cara Pengujian dan Pemberian Sertifikat Alsintan, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Informasi yang Saudara isikan atau lampirkan pada dokumen ini akan kami perlakukan sebagai informasi yang bersifat sangat rahasia

I. DATA PEMOHON

1. Pemohon/Penanggung Jawab	
a. Nama b. Alamat c. Telepon/HP d. Email e. Kewarganegaraan f. Jabatan Pemohon dalam Perusahaan g. Status Pemohon	
2. Koresponden/Surat-menyurat/Penghubung	
a. Nama Penghubung b. Jabatan dalam Perusahaan c. Nama Perusahaan d. Alamat Kabupaten/Kota **) Propinsi e. Telepon/HP f. Email	

3. a. Nama Perusahaan *)	
b. Bentuk Badan Hukum c. Alamat Kantor *) Kabupaten/Kota **) Provinsi *) Telepon Website/E-mail d. Nama Pabrik Produsen (jika importir/makloon) Alamat Pabrik *) Kabupaten/Kota **) Provinsi *) Negara asal *) Telepon Website/E-mail	
4. Legalitas Pabrik	
a. Akte Perusahaan b. Nomor Induk Berusaha (NIB) Izin Usaha Industri/Tanda Daftar Industri c. Nomor Induk Berusaha (NIB) Surat Izin Usaha Perdagangan/Tanda Daftar Usaha Perdagangan d. Merek Sertifikat Merek / Tanda Daftar Merek dari Ditjen HAKI, dan Surat Pelimpahan Merek antara pemilik Merek dengan pihak-pihak lain yang terkait dengan penggunaan Merek tersebut atau surat perjanjian kerjasama dari pemilik merek ke perusahaan pemohon SPPT SNI (jika merek bukan milik pemohon).	
5. Pemaklon/importir a. Nama *) b. Alamat *) c. API Umum (jika relevan) d. Bukti penunjukan sebagai importir/kerjasama dengan produsen	No.
6. Lain-lain a. Bahasa yang digunakan di lokasi pabrik b. Ketersediaan penerjemah (jika tidak menggunakan bahasa Indonesia/Inggris) c. Jarak dan waktu tempuh dari lokasi penjemputan ke pabrik km; menit/jam

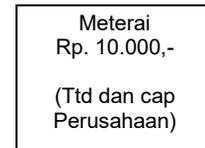
II. DATA ALSINTAN UNTUK PERMOHONAN SPPT SNI	
BAGIAN 1 – ALSINTAN	
1. Nama produk alat/mesin pertanian 2. Judul SNI 3. No. SNI 4. Merek 5. Tipe model alat/mesin pertanian 6. Status Produk 7. Status Ruang Lingkup	Produk Lokal/ Produk Impor Dalam Ruang Lingkup/ Luar Ruang Lingkup
BAGIAN 2 – ORGANISASI	
1. Struktur organisasi Perusahaan Pabrik Pembuat Produk	
2. Perwakilan Manajemen terkait Mutu Perusahaan Pabrik Pembuat Produk a. Nama b. Telepon c. HP d. E-mail	
BAGIAN 3 – PRODUKSI DAN PENGENDALIAN MUTU	
1. Alur proses produksi termasuk tahap-tahap pengendalian mutu (tahap inspeksi atau pengujian mulai dari bahan baku sampai produk akhir)	
2. Jumlah lini produksi yang sama	
3. Daftar alat dan mesin produksi	
4. Daftar komponen/bahan pembuatan produk dan pemasok komponen/bahan pembuatan produk	
5. Sertifikat (Certificate of Analysis) kesesuaian komponen /bahan pembuatan produk	
BAGIAN 4 - DAFTAR PERALATAN INSPEKSI/PENGUJIAN	
Daftar peralatan pengujian yang terkalibrasi	
BAGIAN 5 – DOKUMENTASI	
1. Standar manajemen mutu yang diterapkan, bila sudah mempunyai sertifikat agar dilampirkan	
2. Pedoman Mutu untuk sistem manajemen mutu perusahaan lingkup produk alsintan yang disertifikasikan	
3. Daftar seluruh Prosedur dan Instruksi Kerja (<i>Masterlist Document</i>) untuk sistem manajemen mutu perusahaan.	
4. Surat Pernyataan Diri dalam Penerapan Sistem Manajemen Mutu yang Sesuai.	
5. Laporan Hasil Audit Internal dan Kaji Ulang	

Manajemen Perusahaan terkait produk yang disertifikasikan	
6. Spesifikasi Produk yang akan disertifikasikan	
7. Perjanjian sertifikasi selama masa permohonan dan sertifikasi berjalan (F 4.1-1)	
BAGIAN 6 – PEMBUBUHAN TANDA SNI	
1. Ilustrasi dan Tata cara pembubuhan tanda SNI (sesuai dengan Perka BSN No. 2 Tahun 2017) yang akan digunakan (misalnya label khusus, dicetak, dan lain-lain).	
2. Jelaskan pada tahapan produksi mana pembubuhan tanda SNI dilakukan.	
III. DATA TENAGA KERJA	
1. Total Tenaga Kerja	
2. a. Tenaga Kerja Langsung : <ul style="list-style-type: none"> - Bidang Produksi/lini/shift - Bidang Pengendalian Mutu 	
b. Tenaga Kerja Tidak Langsung: <ul style="list-style-type: none"> - Staf - Bukan Staf 	
INFORMASI LAIN YANG DIPERLUKAN SESUAI SKEMA SERTIFIKASI SNI TERKAIT 	
IV. PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK :	
a. Mematuhi segala peraturan yang diberlakukan oleh Lembaga Sertifikasi Produk BBPSI Mektan. b. Tidak akan menyalahgunakan sertifikat produk yang diberikan oleh LS Pro BBPSI Mektan. c. Apabila terjadi pembekuan sementara atau pencabutan sertifikasi yang telah diberikan, bersedia untuk : <ul style="list-style-type: none"> - Menghentikan iklan produk terkait di media massa dan elektronik. - Menarik dan menghentikan peredaran produk dengan tanda SNI. 	

Demikian permohonan dan pernyataan ini Kami sampaikan agar diproses sesuai dengan prosedur yang berlaku.

....., 20....

Pemohon,
Cap Stempel



(Nama)

(Jabatan Pemohon)

Catatan :

1. Permohonan sertifikasi hanya dilaksanakan apabila seluruh persyaratan sertifikasi telah dipenuhi
2. Ketentuan dan tata cara sertifikasi dapat dilihat di website LSPro BBPSI Mektan <https://mekanisasi.bsip.pertanian.go.id/> pada menu LSPro
3. Setelah Permohonan di-*apply* ke LS Pro, Pemohon dianggap setuju diterbitkan tagihan biaya permohonan sesuai Peraturan Pemerintah RI nomor 28 tahun 2023 dan PMK nomor 85 tahun 2023, dan menyetorkan ke Kas Negara. Biaya permohonan tidak dapat dikembalikan jika proses sertifikasi tidak dapat dilanjutkan.